

## 國立雲林科技大學人事服務簡訊

人事室編印



## 法令宣導



一	教育部函送考試院 97 年 4 月 29 日考臺組壹一字第 09700030111 號令修正「公務人員考試法施行細則」修正條文暨發布令各 1 份，已刊登本室網頁，請同仁上網參閱。
二	教育部函轉內政部請協助宣導「結婚登記制」一案，96 年 5 月 23 日修正公布之民法親屬編第 982 條規定，將「儀式婚」修正為「登記婚」，其施行法第 4 條之 1 第 1 項規定，將自公布後 1 年施行，即於 97 年 5 月 23 日施行。依上開規定自 97 年 5 月 23 日起，以戶政事務所結婚登記日為結婚生效日。為配合宣導，已刊登本校首頁及 e-mail 同仁週知。
三	教育部函，邇來因奈及利亞人士在臺結婚生子所引發之歸化、居留、設籍等狀況，爰請加強宣導，提醒國人對特定國家人士之交往須注意相關問題。
四	行政院 97 年 4 月 10 日院授人考字第 0970061431 號函修正「選送公務人員出國專題研究實施計畫」。
五	內政部 97 年 4 月 15 日台社字第 0970057107 號令修正「身心障礙保護法施行細則」為「身心障礙者權益保障法施行細則」，並自發布日實施。
六	教育部 97 年 4 月 21 日台秘管字第 0970063578 號函送修正「行政院及所屬各機關出國報告綜合處理要點」，並自 4 月 18 日起生效。
七	教育部 97 年 4 月 28 日台人(二)字第 0970067171 號函，聘僱人員慰勞假(14 日以內)補助費之發給，得比照公務人員休假改進措施應休畢日數之休假補助費相關規定辦理。
八	教育部 97 年 4 月 25 日台人(二)字第 0970055621 號函，公務人員協會理事長、理事及監事辦理會務，依公務人員協會法第 50 條第 2 項規定辦理。至會員參加大會，則由機關首長依公務人員請假規則規定個案審酌核給；另會務人員得在不影響服務機關公務前提下，比照理、監事給公假時數標準，由服務機關衡酌實際需要核給。
九	教育部 97 年 5 月 13 日台人(三)字第 0970079373 號書函轉行政院函，配合勞委會公告指定公部門各業非依公務人員法制進用之臨時人員自 97 年 1 月 1 日適用勞基法，有關退伍(休)軍公教人員、退休工友(技工、駕駛)、公營事業機構退休人員

	及領有退職酬勞金之鄉(鎮、市)長等人員，其擔任各機關學校臨時人員或公立學校兼任、代理(課)教師者，不適用行政院 94 年 5 月 20 日院臺勞字第 0940085232 號函提繳勞工退休金之規定，自 97 年 1 月 1 日停止適用，即不再限制各機關學校提繳勞工退休金。至現職軍公教及公營事業機構人員擔任公立學校兼任教師者，仍請依行政院 95 年 10 月 11 日院授人給字第 0950064104 號函規定辦理，即本校不用參照勞工退休金條例自願提繳之精神辦理是類人員勞退金之提繳作業。
十	教育部 97 年 5 月 7 日台人(三)字第 0970046155B 號函檢送「因應臺灣銀行自 97 年 5 月 1 日起不再於退休教職員之公保養老給付通知書上註記公保養老給付實際得辦理優惠存款金額之後續配套措施」會議紀錄。依上開會議決議略以，於銓敘部公教保險資訊系統建置完成前，應填具「公教人員保險被保險人優惠存款年資調查表」函請台銀查復(以電子公文附加檔案(Excel 檔案)方式發文查證)，俟銓敘部公教保險資訊系統建置完成後，以連線銓敘部網站系統線上查詢方式辦理。
十一	教育部 97 年 4 月 23 日台人(三)字第 0970053930D 號函轉「學校教職員撫卹條例」第 15 條解決令。有關教職員在職亡故之殮葬補助費，應由實際支付殮葬費用之遺族領受；如殮葬費用係由遺族共同支付，則該補助費應依各遺族實際支付比例領受之。
十二	教育部 97 年 4 月 30 日台人(三)字第 0970064302 號函轉人事行政局核復：公立大專校院教師兼任行政職務者，其兼職費支給個數及支給數額上限，仍依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」辦理。(受領兼職費支給個數為 2 個及每月支給數額上限為新台幣 16,000 元。)
十三	教育部 97 年 4 月 18 日台人(二)字第 0970055926 號函：教師涉及校園性侵害或性騷擾事件，於調查處理期間應確依性別平等教育法或教師法之規定辦理，避免教師以辭職或退休規避懲處責任。教師如於審議期間自行離職(含辭職或退休)，學校應繼續完成調查程序，如確有行為不檢有損師道情事，應依教師法規定程序懲處，並報請主管教育機關核定後，列為教育人員任用條例第 31 條之不得聘任之人員。



## 業 務 報 導



一	教育部函復本校組織規程修正案，准予核定，並自 97 年 8 月 1 日生效，函轉本校各一、二級單位。
二	本校「專任教師兼職或借調公民營事業機構任職收取學術回饋金辦法」已於 97 年 4 月 22 日經 96 學年第 8 次行政會議審議通過，並已奉校長核定實施，本要點已公布於人事室網頁「相關法規」教職員聘任升等項下，歡迎查閱。

三	本校 96 學年度第 2 學期臨時（總第 85 次）校教評會預定於 97 年 5 月 22 日（四）下午召開。
四	本校 96 學年度第 2 學期（總第 86 次）校教評會預定於 97 年 6 月 20 日（五）上午召開。
五	自 96 學年度第 2 學期起，佔編制內職缺並經合法聘任有案之副主管同意先行於年度預算人事費項下暫以第 8 職等核發主管職務加給，嗣後再行依明令公告實施之支給標準辦理多退少補事宜。
六	<p>本校各系所提報之教師<u>免評鑑條件</u>，經召開 96 學年度「教師免評鑑條件審查委員會」審議，通過新增：「最近 3 年曾獲得本校教學、研究、輔導與服務四大類優良教師者」均得申請免當期評鑑；另外該委員會同時作成決議，爾後各學院及系所應先行訂定有關教師免評鑑條件提報的審查原則後再據以填報，該原則內容至少包括下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 應屬國家級或國際級的獎項。</li> <li>2. 應訂定該獎項之最低參加評選人數限制。</li> <li>3. 明訂獲獎等第。</li> </ol>
七	<p>人事室業依照本校教師評鑑辦法及各學院教師評鑑準則，擬訂 96 學年度教師評鑑作業時程表函送各學院及系所，請各相關單位配合依表列時程辦理相關事宜並轉知所屬教師。</p> <p>各系所教師如具備本校教師評鑑辦法所訂各款免評鑑條件，且於本時程公告前已自行填寫申請書並送系、院教評會進行或完成審查程序者，毋須重新填送。</p> <p>另各系所最近 3 年曾獲得本校教學、研究、輔導與服務四大類優良教師者，得依既定時程向各系所提出當期免評鑑之申請，並應循序報送 3 級教評會審查。</p>
八	配合本校教評會運作，本年度教師免評鑑申請案及應受評教師評鑑資料審查案，奉交下一併提交預訂 6 月 20 日召開之校教評會審議（總第 86 次）；爰此，各學院完成所屬教師免評鑑申請案審查後，即可依據審查結果通知各系所開始本年度應受評教師評鑑資料審查作業，並請注意掌握時程避免延宕。
九	本校總務處營繕組組員職缺之職員甄審會議業於 4 月 9 日召開完竣，簽陳校長圈定後辦理商調作業，惟因正取人員之單位未同意過調，已另函請備取人員之單位同意商調。
十	總務處圖書館組員即將出缺，其職缺已辦理外補甄選公告，刊登行政院人事行政局及本校網站，如有意願者，請於 97.6.15 前郵寄本室。
十一	國家文官培訓所線上學習網站「文官 e 學苑」（網址： <a href="http://ecollege.ncsi.gov.tw">http://ecollege.ncsi.gov.tw</a> ），於本(97)年 3 月 15 日更新首頁及全新設計連結圖示，人事室已配合掛載於數位學習專區(線上學習)網站。請各同仁(公務人員)踴躍上網學習並善用各類線上學習資源，確實達成每年最低學習時數 40 小時，其中數位學習時數不得低於 5 小時，業務相關學習時數不得低於 20 小時之目標。

十二	教育部函請推薦熱愛生命獎章候選人，參加 2009 年全球熱愛生命獎章甄選活動，活動主辦單位為周大觀文教基金會，推薦時間自 3 月 1 日至 6 月 30 日止，詳情可洽該基金會，網址為 <a href="http://www.ta.org.tw">http://www.ta.org.tw</a> 。
十三	嘉義縣政府函「邀請全國公務人員遊嘉義抽大獎活動」摸彩品再加碼，價值約 16 萬元之獎品大方送，即日起至 12 月 31 日辦理止，有興趣同仁可上網瀏覽。
十四	重申本校教職員工加班時應注意事項： 1. 加班應由一級單位主管視業務需要事先覈實指派，並於加班前填具「加班申請單」，依行政程序陳經核准。 2. 加班人員應依實際加班時間刷卡，開始時刷加班卡(刷進)，結束時刷加班卡(刷退)，每次 <u>加班後次日</u> 應將加班處理之公事或資料連同加班申請單送單位主管審核簽章，並於 <u>次月五日前</u> ，將上月之加班申請單影印乙份自存，原件送人事室。 3. 加班得選擇在加班後 6 個月內補休假，並以小時為單位，不另支給加班費。 同仁大部分均於次月才將上個月加班申請單甚或累積數個月加班申請單一併送出，如此已喪失主管審核功能，請同仁務必於加班後之次日即送出加班申請單，經主管核章後送人事室登記（登記後擲還），並請務必於次月 5 日前將上月之加班申請單送人事室彙整，俾憑辦理加班費之請領。另加班補休須於 6 個月內補休完畢，超過 6 個月不再予以補休。
十五	本校助教、職員、行政助理、專案助理均應一人一職為原則，如有兼辦計畫案之情形（應事先申請，並奉 核准在案），均應於非上班時間處理，不宜利用上班時間辦理計畫案事宜；如確因公務奉派出差時，請簽陳校長核可後再申請出差。
十六	邇來教職同仁赴大陸者，部分未及時於 2 週前將赴大陸地區許可申請表送本室傳真入出國及移民署，以完成報備手續，為避免該署不許可，請注意時效。
十七	各單位助教、職員同仁如擬自 97 學年度起申請部分辦公時間入學進修攻讀學位，務請依規定於 6 月底前填具進修申請表檢附進修計畫及單位會議紀錄，陳請 校長同意提交甄審會列入審議，逾時將不予受理。
十八	為宣導尊重智慧財產權之觀念，人事室網站建置「尊重智慧財產權」網頁，內容包括法令令、短片及智財小題庫等，歡迎同仁善加利用。



## 人 事 動 態



### 人員異動名單：

單位	職稱	姓名	異動原因	生效日期	備註
人事室	行政助理	唐坤正	新進	97.05.01	



總務處營繕組	行政助理	劉建廷	辭職	97.04.19	
資訊中心	專案助理	鍾明翰	辭職	97.05.01	

## 97年5月份壽星



♪♪♪♪♪♪♪♪ 生日快樂 ♪♪♪♪♪♪♪♪

姓名	姓名	姓名	姓名
司馬品岳	何芳玲	蔡佐良	紀光輝
江煥鏗	林聰明	江武雄	黃梅玲
周怡靖	華志強	陳瑋靜	王嘉瑜
葉建良	薛雅馨	周淑卿	劉玲珍
黃順發	李美玲	曾盛財	吳文華
陳彩虹	紀志昌	廖健宏	張登文
王子富	李坤霖	王服清	吳小萍
林美鳳	施瑋緜	陳志浩	郭登祿
張鉅昌	黃翠侶		



好文共賞



快樂其實是一種習慣

一大早，我跳上一部計程車，要去台北郊區做企業內訓。

因正好是尖峰時刻，沒多久車子就卡在車陣中，此時前座的司機先生開始不耐地嘆起氣來。

隨口和他聊了起來：「最近生意好嗎？」

後照鏡的臉垮了下來，聲音臭臭的：「有什麼好？到處都不景氣，你想我們計程車生意會好嗎？每天十幾個時，也賺不到什麼錢，真是氣人！」

嗯，顯然這不是個好話題，換個主題好了，我想。

於是我說：「不過還好你的車很大很寬敞，即便是塞車，也讓人覺得很舒服……」他打斷了我的話，聲音激動了起來：「舒服個鬼！不信你來每天坐 12 個小時看看，看你還會不會覺得舒服！」

接著他的話匣子開了，抱怨政府無能、社會不公，所以人民無望。我只能安靜地聽，一點兒插嘴的機會也沒。

兩天後同一時間，我再一次跳上了計程車，再一次地要去郊區同一家企業做訓練，然而這一次，卻開啟了迥然不同的經驗。

一上車，一張笑容可掬的臉龐轉了過來，伴隨的是輕快愉悅的聲音：「你好，請問要去哪？」

真是難得的親切，我心中有些訝異，隨即告訴了他目的地。

他笑了笑：「好，沒問題！」然而走沒兩步，車子又在車陣中動彈不得了起來。

前座的司機先生手握方向盤，開始輕鬆地吹起口哨哼起歌來，顯然今天心情不錯。於是我問：「看來你今天心情很好嘛！」

他笑得露出了牙齒：「我每天都是這樣啊，每天心情都很好。」

「為什麼呢？」我問：「大家不都說景氣差，工作時間長，收入都不理想嗎？」

司機先生說：「沒錯，我也有家有小孩要養，所以開車時間也跟著拉長為 12 個小時。不過，日子還是很開心過的，我有個祕密……」

他停頓了一下：「說出來先生你別生氣，好嗎？」

當然好，只要是快樂的祕密，我這個念過心理學的都感興趣。

他說：「我總是換個角度來想事情。例如，我覺得出來開車，其實是客人付錢請我出來玩。像今天一早，我就碰到像你這樣的先生，花錢請我跟你到陽明山去玩，這不是很好嗎？等下到了陽明山，你去辦你的事，

而現在是花季，我就正好可以順道賞賞花，抽根菸再走啦！」  
他繼續說：「像前幾天我載一對情侶去淡水看夕陽，他們下車後，我也下來喝碗魚丸湯，擠在他們旁邊看看夕陽才走，反正來都來了嘛，更何況還有人付錢呢？」

漂亮！多精采的一個祕密！

我突然意識到自己有多幸運，一早就有這份榮幸，跟前座的EQ高手同車出遊，真是棒極了。又能坐車，心情又開心，這樣的服務有多難得，我決定跟這位司機先生要電話，以後再邀他一起出遊。

接過他名片的同時，他的手機鈴聲正好響起，有位老客人要去機場，原來喜歡他的不只我一位，相信這位EQ高手的工作態度，不但替他贏到了心情，也必定帶進許多生意。

### 快樂其實是一種習慣

心理學家發現，快樂其實是一種習慣，不管大環境怎麼變，EQ高手的快樂決心是不會改變的。

當我們能換一種心態去看待自己的工作，並帶著遊戲般的愉快心情面對工作，你會發覺自己的內在能量強大許多，抗壓應變的功力也因此大為增進，而這，也正是貫徹快樂決心的漂亮做法。